



MAULANA AZAD UNIVERSITY, JODHPUR

(Estd. by Rajasthan State Legislative Act No. 35 of 2013 Notification F.2 (57) Vidhi /2/2013)

Correspondence : Kamla Nehru Nagar, Jodhpur-342008

Contact: +91 291 2750892, Fax: 2760863, Email: registrarmauj@gmail.com

MAUJ/BCom/CBCS/2015

Dated : 11/7/2015

Scheme of Examination : B.Com. Part : I _____ 1st Semester (July 2015 to Dec. 2015)

Paper No.	Subject Name	Univ.Exam. Hours	MARKS		
			Sessional	Univ.Exam.	Total
1.1	HINDI	2	--	100	100
1.1	ENGLISH				
1.2	FINANCIAL ACCOUNTING	3	20	80	100
1.3	BUSINESS ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3	20	80	100
1.4	BUSINESS ECONOMICS	3	20	80	100

INTERNAL ASSESSMENT : 20 MARKS

PRESENTATION AND ASSIGNMENT : 10 MARKS

INTERNAL TEST : 10 MARKS

Note : In one semester 2 internal test will be conducted and marks of best one will be included in the internal marks.

DETAILS OF SCHEME OF UNIVERSITY EXAMINATION : B.COM. 1ST SEMESTER

PAPER : 1.1 --- HINDI : 100 MARKS, DURATION OF 2 HOURS --- OBJECTIVE TYPE (EACH UNIT COVER 20 QUESTION, 1 MARKS OF EACH QUESTION)

PAPER : 1.1 --- ENGLISH : 100 MARKS, DURATION OF 2 HOURS --- OBJECTIVE TYPE (EACH UNIT COVER 20 QUESTION, 1 MARKS OF EACH QUESTION)

EXTERNAL ASSESSMENT(Theory Papers) : 80 MARKS

PAPER : 1.2 TO 1.4 :

❖ **EACH THEORY PAPER 80 MARKS**

❖ **EACH THEORY PAPER DIVIDED IN TO THREE PART i.e.**

- **PART : A – 10 QUESTIONS ARE COMPULSORY EACH QUESTION CARRY 1 MARK (2 QUESTIONS IN EACH UNIT)**
- **PART : B – 5 QUESTIONS ARE TO BE ATTEMPT OUT OF 10 QUESTION EACH QUESTION OF 5 MARKS. (TWO QUESTION FROM EACH UNIT BUT ATTEMPT ONE QUESTION FROM EACH UNIT)**
- **PART : C – 3 QUESTIONS ARE TO BE ATTEMPT OUT OF 5 QUESTIONS EACH QUESTION CARRY 15 MARKS (ONE QUESTION FROM EACH UNIT)**

बी.ए., बी.कॉम. एव बी.एस.सी. प्रथम वर्ष
सामान्य हिन्दी (आधार पाठ्यक्रम)

नोट:- यह प्रश्न- पत्र दो घण्टे की अवधि तथा 100 अंकों का होगा।
प्रत्येक इकाई से बीस-बीस बहुविकल्पात्मक प्रश्न पूछे जायेंगे।

निर्धारित पाठ्य पुस्तक- प्रकीर्णिका : सम्पादक- बालकृष्ण राव एवं श्री राम शर्मा,
प्रकाशन-राजकमल नई दिल्ली

इकाई-1- पाठ्य पुस्तक से निर्धारित पाठ (कुल चार)-

1. लमही में जन्म एवं अन्तिम बीमारी - प्रेमचन्द (जीवनी)
2. 'अपनी खबर' - पाँडेय बेचन शर्मा 'उग्र' (आत्मकथा)
3. 'शान्ति निकेतन में'- राहुल सांकृत्यायन (यात्रा साहित्य)
4. ' एकलव्य ने गुरु को अँगूठा दिखाया' - हरिशंकर परसाई (हास्य-व्यंग्य)

इकाई 2- पाठ्य पुस्तक से निर्धारित पाठ (कुल चार)

1. ' गिल्लू' - महादेवी वर्मा (रेखाचित्र)
2. ' तीस बरस का साथी: राम विलास शर्मा: अमृतलाल नागर (संस्मरण)
3. ' प्रवास की डायरी: कुल विशिष्ट पन्ने' - हरिवंशराय बच्चन (डायरी)
4. ' श्री बाल कृष्ण शर्मा' नवीन' - पद्म सिंह शर्मा कमलेश (भेंट-वार्ता)

इकाई-3

- (क) संधि,
- (ख) समास
- (ग)उपसर्ग-प्रत्यय,
- (घ) तत्सम्-तद्भव शब्द

इकाई-4.

- (क) अनेकार्थी शब्द, युग्म शब्द।
- (ख) शब्द शुद्धि-वाक्य शुद्धि, विराम चिह्न।
- (ग) वाक्यांश के लिए एक शब्द।
- (घ) लोकोक्तियाँ, मुहावरे।

इकाई-5

- (क) हिन्दी वर्तनी का मानक रूप
- (ख) देवनागरी लिपि की विशेषताएँ
- (ग) मानक हिन्दी वर्णमाला तथा अंक
- (घ) कार्यालयी पत्र लेखन- शासकीय पत्र, अर्द्धशासकीय पत्र, कार्यालय आदेश, अधिसूचना, परिपत्र, निविदा, प्रेस विज्ञप्ति।

सहायक पुस्तकें-

- हिन्दी व्याकरण: कामता प्रसाद गुरु
- हिन्दी का सामान्य ज्ञान: हरदेव बाहरी
- हिन्दी भाषा ज्ञान : डॉ. हरिचरण शर्मा
- हिन्दी शब्दानुशासन : किशोरी दास वाजपेयी
- टिप्पणी प्रारूप : शिव नारायण चतुर्वेदी
- आलेख प्रारूप : शिव नारायण चतुर्वेदी
- हिन्दी शब्द, अर्थ, प्रयोग: हरदेव बाहरी

B.A./B.Com./B.Sc. First Year

FOUNDATION COURSE: GENERAL ENGLISH

Duration: 2 Hrs.

Max Marks: 100

No. of Questions: 100 Multiple types

Unit 1: Texts Prescribed: (20 questions)

1. R.K. Narayan: A Vendor of Sweets
(Ten questions from this text)
2. Remedial Course in English Book II
(Ten questions from this text)

Unit II: Phrasal Verbs, Antonyms, Synonyms, Prefixes and Suffixes.

(20 questions)

Unit III : Compound and Complex Sentences, Transformation of simple, Compound and Complex sentences. (20 questions)

Unit IV: Modal auxiliaries, Common Errors involving the use of articles, prepositions and tenses.
(20 questions)

Unit V: Active and Passive Voice, Direct and Indirect Speech, Formal and Informal Letters, Sequential Sentences. (20 questions)

Note:

Division Of Questions And Marks :

Each Unit will be of 20 marks (20x5=100 Marks)

From Each Unit 20 multiple choice questions of one mark each will be given. (20x5 = 100 questions)

Recommended Readings:

Close, R.A. A Reference Grammar of English.

Corder, S. Pit. An Intermediate English Practical Book. Orient Longman.

Seely, John. Writing with a purpose. Oxford University Press.

Thomson & Martinet. A practical English Grammar. Oxford University Press.

B.Com.: Semester I

Paper 1.2: FINANCIAL ACCOUNTING

Duration: 3 hrs.

Marks: 100

Lectures: 65

Objectives: The objective of this paper is to help students to acquire conceptual knowledge of the financial accounting and to impart skills for recording various kinds of business transactions.

CONTENTS

Unit 1. (a) Theoretical Framework

5 Lectures

- i. Accounting as an information system, the users of financial accounting information and their needs. Qualitative characteristics of accounting, information. Functions, advantages and limitations of accounting. Branches of accounting. Bases of accounting; cash basis and accrual basis.
- ii. The nature of financial accounting principles – Basic concepts and conventions: entity, money measurement, going concern, cost, realization, accruals, periodicity, consistency, prudence (conservatism), materiality and full disclosures.
- iii. Financial accounting standards: Concept, benefits, procedure for issuing accounting standards in India. Salient features of Accounting Standard (AS): 1 (ICAI). International Financial Reporting Standards (IFRS): - Need and procedures.

(b) Accounting Process

12 Lectures

From recording of a business transaction to preparation of trial balance including adjustments: Manual and Computerised Accounting Systems (Computerized Accounts by using any popular accounting software: Creation of vouchers and recording transactions, preparing reports – cash book and bank book, ledger accounts, trial balance, Profit and Loss Account (Income Statement) and Balance Sheet.)

Unit 2. (a) Business Income

8 Lectures

- i. Measurement of business income-Net income: the accounting period, the continuity doctrine and matching concept. Objectives of measurement.
- ii. Revenue recognition: Salient features of Accounting Standard (AS): 9 (ICAI) Recognition of expenses.
- iii. The nature of depreciation. The accounting concept of depreciation. Factors in the measurement of depreciation. Methods of computing depreciation: straight line method and diminishing balance method; Disposal of depreciable assets-change of method. Salient features of Accounting Standard (AS): 6(ICAI)
- iv. Inventories: Meaning. Significance of inventory valuation. Inventory Record Systems: periodic and perpetual. Methods: FIFO, LIFO and Weighted Average. Salient features of Accounting Standard (AS): 2 (ICAI)

(b) Final Accounts

8 Lectures

Capital and revenue expenditures and receipts: general introduction only. Preparation of

financial statements of non-corporate business entities

Unit 3. Accounting for Hire Purchase and Installment Systems, Consignment, and Joint Venture

- i) Accounting for Hire Purchase Transactions, Journal entries and ledger accounts in the books of Hire Vendors and Hire purchaser for large value items including Default and repossession.
- ii) **Consignment:** Features, Accounting treatment in the books of the consignor and consignee.
- iii) **Joint Venture:** Accounting procedures: Joint Bank Account, Records Maintained by Co-venturer of (a) all transactions (b) only his own transactions. (Memorandum joint venture account).

15 Lectures

Unit 4. Accounting for Inland Branches

9 Lectures

Concept of dependent branches; accounting aspects; debtors system, stock and debtors system, branch final accounts system and whole sale basis system. Independent branches: concept-accounting treatment: important adjustment entries and preparation of consolidated profit and loss account and balance sheet.

Unit 5. Accounting for Dissolution of Partnership Firm

Accounting of Dissolution of the Partnership Firm Including Insolvency of partners, sale to a limited company and piecemeal distribution

8 Lectures

Note:

- 1. Any revision of relevant accounting standard issued by ICAI would become applicable immediately.**
- 2. Examination Scheme for Computerised Accounts – Practical for 20 marks. The practical examination will be for 1 hour.**
- 3. Theory Exam shall carry 80 marks**

Suggested Readings:

1. Anthony, Hawkins, and Merchant, *Accounting: Text and Cases*. McGraw-Hill Education.
2. Horngren, *Introduction to Financial Accounting*, Pearson Education.
3. Monga, J.R. *Financial Accounting: Concepts and Applications*. Mayoor Paper Backs, New Delhi.
4. Shukla, M.C., T.S. Grewal and S.C.Gupta. *Advanced Accounts. Vol.-I*. S. Chand and Co., New Delhi.
5. Maheshwari, S.N. and S. K. Maheshwari. *Financial Accounting*. Vikas Publishing House, New Delhi.
6. Sehgal, Ashok, and Deepak Sehgal. *Advanced Accounting. Part –I*. Taxmann Applied Services, New Delhi.

Note: Latest edition of the text books should be used.

सेमेस्टर प्रथम वित्तीय लेखांकन

उद्देश्य : इस प्रश्न पत्र का उद्देश्य वित्तीय लेखांकन के वैचारिक ज्ञान प्राप्त करने के लिए और व्यापार लेनदेन के विभिन्न प्रकार की रिकार्डिंग के लिए कौशल प्रदान करने के लिए छात्रों की मदद करना है ।

इकाई : प्रथम

सैद्धान्तिक ढांचा :

1. लेखांकन सूचना प्रणाली, वित्तीय लेखांकन और उनकी जरूरतों के उपयोगकर्ताओं के रूप में लेखा, लेखा की गुणात्मक विशेषताएँ, सूचनाएँ, कार्य, लाभ व लेखांकन की सीमाएँ लेखांकन की शाखाएँ, नकदी आधार और उपार्जन आधार ।
2. वित्तीय लेखांकन के सिद्धान्तों की प्रकृति – मूलभूत अवधारणा और मान्यताएँ, मुद्रा मापन अवधारणा, चालू अवधारणा, लागत, बोध, स्रोतों, स्थिरता, उपार्जन, विवेक (रूढ़िवादिता), मादृ. एवं पूर्ण प्रकटन ।
3. वित्तीय लेखांकन के मानक – अवधारणा, लाभ, भारत में लेखा मानकों को जारी करनी की प्रक्रिया । लेखांकन मानक की मुख्य विशेषताएँ ए.एस. : 1 (आई.सी.ए.आई), अन्तर्राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्ट मानक आवश्यकता एवं प्रक्रिया ।

लेखांकन प्रक्रिया :

1. समायोजन सहित, परीक्षण संतुलन की तैयारी के लिए एक व्यापार लेनदेन की रिकार्डिंग से मैनुअल और कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली (रिपोर्ट तैयार करने, वाउचर और रिकार्डिंग लेनदेन के किसी भी लोकप्रिय सॉफ्टवेयर निर्माण का उपयोग करके कम्प्यूटरीकृत लेखा – रोकड़ बही और बैंक पुस्तिका, परीक्षण संतुलन लाभ और हानि खाता (आय स्टेटमेन्ट), और चिट्ठा),

इकाई : द्वितीय

1. व्यापार आय का मापन – शुद्ध आय : लेखांकन अवधि, निरन्तरता सिद्धान्त और मिलान अवधारणा, माप का उद्देश्य ।
2. राजस्व मान्यता – लेखा मानक की मुख्य विशेषताएँ ए.एस. : 9 (आई.सी.ए.आई), खर्च की मान्यता/अनुमति ।
3. मूल्य हास की प्रकृति : मूल्य हास की लेखांकन अवधारणा । मूल्य हास का मापन । कम्प्यूटिंग हास के तरीके सीधी रेखा विधि और घटती हुई हास विधि । मूल्यहास

परिसम्पत्तियां – परिवर्तन विधि का निपटान । लेखा मानको की मुख्य विशेषताएँ ए.एस. : 6 (आई.सी.ए.आई),

सूची : अर्थ, महत्व, सूची मूल्यांकन का महत्व, गोदाम सूची प्रणाली, समय समय पर और सतत ,
विधि : फीफो विधि, लीफो विधि, भार क्षमता विधि, लेखा मानकों की मुख्य विशेषताएँ ए.एस. : 2 (आई.सी.ए.आई),

अन्तिम लेखे : पूंजी और राजस्व, व्यय और प्राप्तियां : सामान्य परिचय, गैर कॉरपोरेट व्यावसायिक संस्थाओं की वित्तीय विवरण तैयार करना ।

इकाई : तृतीय

उच्च खरीद और किश्त प्रणाली, माल और संयुक्त उद्यम के लेखे –

1. किराया खरीद लेन देन के लिए लेखांकन, सामान्य प्रविष्टिया और किराया विक्रेता की किताबों में खाताबही खातों, डिफाल्ट और जब्त करने सहित बड़े मूल्य सामग्री के लिए क्रेता किराया ।
2. प्रेषण सुविधाएं, प्रेषक और प्रेषिति की किताबों में उपचार लेखांकन ।
3. संयुक्त उद्यम : लेखांकन प्रक्रिया, संयुक्त बैंक खाता, संयुक्त उद्यमी द्वारा रिकार्ड को व्यवस्थित रखना – (ए.) सभी सौदे (बी.) केवल स्वयं द्वारा किये गए सौदे (केवल संयुक्त उद्यम के ज्ञापन)

इकाई : चतुर्थ

अन्तर्देशीय शाखाओं के लिए लेखांकन – निर्भर शाखाओं की संकल्पना, लेखांकन पहलु, देनदार प्रणाली, स्टॉक और देनदार सिस्टम, शाखा अन्तिम लेखे प्रणाली और सम्पूर्ण बिक्री प्रणाली, स्वतंत्र शाखा, अवधारणा लेखांकन, उपचार, महत्वपूर्ण समायोजन उपचार और समेकित लाभ हानि खाते और चिट्ठा तैयार करना ।

इकाई : पंचम

साझेदारी फर्म के विघटन के लिए लेखांकन – साझेदारी फर्म का दिवालिया सहित साझेदारी फर्म का लेखा, एक लिमिटेड कम्पनी और टुकड़ी में वितरण के लिए बिक्री ।

नोट : नवीनतम प्रकाशित पुस्तक का उपयोग कर सकते हैं ।

B.Com.: Semester I

Paper 1.3: BUSINESS ORGANISATION AND MANAGEMENT

Duration: 3 hrs.

Marks: 100

Lectures: 65

Objective: The course aims to provide basic knowledge to the students about the organisation and management of a business enterprise.

Unit I

Lectures: 13

Foundation of Indian Business: Manufacturing and service sectors; Small and medium enterprises; Problems and government policy. India's experience of liberalisation and globalisation. Technological innovations and skill development. 'Make in India' Movement. Social responsibility and ethics. Emerging opportunities in business; Franchising, Outsourcing, and E-commerce.

Unit II

Business Enterprises

Lectures: 13

Forms of Business Organisation: Sole Proprietorship, Joint Hindu Family Firm, Partnership firm, Joint Stock Company, Cooperative society; Limited Liability Partnership; Choice of Form of Organisation. Government - Business Interface; Rationale and Forms of Public Enterprises. International Business. Multinational Corporations.

Unit III

Management and Organisation

Lectures: 13

The Process of Management: Planning; Decision-making; Strategy Formulation. Organizing: Basic Considerations; Departmentation – Functional, Project, Matrix and Network; Delegation and Decentralisation of Authority; Groups and Teams.

Unit IV

Leadership, Motivation and Control

Lectures: 13

Leadership: Concept and Styles; Trait and Situational Theory of Leadership. Motivation: Concept and Importance; Maslow Need Hierarchy Theory; Herzberg Two Factors Theory. Communication: Process and Barriers; Control: Concept and Process.

Unit V

Functional Areas of Management

Lectures: 13

Marketing Management: Marketing Concept; Marketing Mix; Product Life Cycle; Pricing Policies and Practices.

Financial Management: Concept and Objectives; Sources of Funds – Equity Shares, Debentures, Venture Capital and Lease Finance. Securities Market, Role of SEBI.

Human Resource Management: Concept and Functions; Basic Dynamics of Employer - Employee Relations.

(Note: Latest Editions of the above books may be used.)

मौआवि / बी.कॉम.सी.बी.सी.एस.

सेमेस्टर प्रथम व्यापार संगठन और प्रबन्ध

उद्देश्य : पाठ्यक्रम का उद्देश्य है कि एक व्यावसायिक उद्यम के प्रबन्धन और संगठन के बारे में छात्रों के बुनियादी ज्ञान प्रदान करने के लिए ।

इकाई : प्रथम

भारतीय कारोबार की नींव : विनिर्माण एवं सेवा क्षेत्र, लघु और मध्यम उद्यम, समस्याओं और सरकार नीति, उदारकारी और वैश्वीकरण में भारत का अनुभव । प्रौद्योगिकी नवाचारों ओर कौशल विकास । भारत में निर्मित । सामाजिक जिम्मेदारी और नैतिकता, कारोबार में उभरते अवसरों, फ्रेन्चाइजिंग, आउट सोर्सिंग और ई-वाणिज्य ।

इकाई : द्वितीय

व्यापार उद्यमी : व्यापार संगठन के रूप : एक मात्र स्वामित्व, संयुक्त हिन्दु परिवार फर्म, साझेदारी फर्म, संयुक्त स्कन्ध कम्पनी, सहकारी सोसायटी, सीमित देयता भागिदारी, संगठन के प्रपत्र का चुनाव, सरकार – व्यवसाय इन्टरफेस, तर्क और सार्वजनिक उद्यमों के रूप , अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार, बहुराष्ट्रीय निगम ।

इकाई : तृतीय

प्रबन्धन और संगठन : प्रबन्धन की प्रक्रिया : योजना, निर्णय लेने के , रणनीति निरूपण, संगठन : बुनियादी विचार, विभागीयकरण – कार्यात्मक परियोजना, मैट्रिक्स और नेटवर्क, भारार्पण और सत्ता का विकेन्दीकरण समुहों और शर्तों ।

इकाई : चतुर्थ

नेतृत्व, प्रेरणा और नियंत्रण : नेतृत्व : अवधारणा और शैलियां, विशेषता और नेतृत्व की स्थिति सिद्धान्त, प्रेरणा – अवधारणा और महत्व, मास्लों का सिद्धान्त, हर्जबर्ग का दो कारक सिद्धान्त। संचार – प्रक्रिया और अवरोध नियंत्रण – अवधारणा और प्रक्रिया ।

इकाई : पंचम

कार्यात्मक क्षेत्रों का प्रबन्धन : विपणन प्रबन्ध : विपणन अवधारणा, विपणन मिश्रण, उत्पादन जीवन चक्र, मूल्य निर्धारण नीतियाँ और प्रथा ।

वित्तीय प्रबन्धन : संकल्पना तथा उद्देश्य , फण्ड, समता अंश, ऋणपत्र के स्रोत, उद्यम पूंजी और पट्टे वित्त, प्रतिभूति बाजार, सेबी की भूमिका ।

मानव संसाधन प्रबन्ध – अवधारणा और कार्य, नियोक्ता कर्मचारी सम्बन्ध के बुनियादी क्षेत्र ।

नोट : नवीनतम प्रकाशित पुस्तक का उपयोग कर सकते हैं ।

B.Com.: Semester I
Paper 1.4: BUSINESS ECONOMICS

Duration: 3 hrs.

Max. Marks: 100

Lectures: 65

Unit – I

Meaning, Nature and Scope of Business Economics, Utility, Measurement of Utility, Law of Diminishing, Marginal Utility, Consumer Surplus.

Unit – II

Demand, Demand Analysis, Concept and Law of Demand, Elasticity of Demand – Meaning, Types and Importance.

Unit : III

Meaning and Nature of Perfect Competition, Profit Maximization and Equilibrium of Firm and Industry.

Unit : IV

Monopoly : Determination of Price under monopoly, Equilibrium of a Firm. Comparison between Perfect Competition and Monopoly.

Unit : V

Wages – Determination of wage rates., Rent-Concept, Modern theory and Recordian.

Interest – Concept and theories of interest.

मौआवि / बी.कॉम.सी.बी.सी.एस.

सेमेस्टर प्रथम व्यावसायिक अर्थशास्त्र

इकाई 1

व्यावसायिक अर्थशास्त्र का अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, उपयोगिता, उपयोगिता का मापन सीमान्त उपयोगिता हास नियम, उपभोक्ता की बचत ।

इकाई 2:

मांग, मांग विश्लेषण, अवधारणा तथा मांग का नियम
मांग की लोच – अर्थ, प्रकार, मापन एवं महत्व

इकाई 3

पूर्ण प्रतियोगिता का अर्थ, प्रकृति, फर्म तथा उद्योग का साम्य व लाभ, अधिकतमीकरण

इकाई 4

एकाधिकार – एकाधिकार के अन्तर्गत कीमत निर्धारण, फर्म का साम्य, पूर्ण प्रतियोगिता एवं एकाधिकार के बीच तुलना ।

इकाई 5:

कीमत निर्धारण – साधन कीमत निर्धारण, लगान अवधारणा – लगान का रिकार्डो व आधुनिक सिद्धान्त, ब्याज-अवधारण एवं ब्याज के सिद्धान्त



MAULANA AZAD UNIVERSITY, JODHPUR

(Estd. by Rajasthan State Legislative Act No. 35 of 2013 Notification F.2 (57) Vidhi /2/2013)

Correspondence : Kamla Nehru Nagar, Jodhpur-342008

Contact: +91 291 2750892, Fax: 2760863, Email: registrarmauj@gmail.com

MAUJ/BCom/CBCS/2015

Dated : 14/9/2015

To
The Controller of Examination
Maulana Azad University, Jodhpur

Through : Proper Channel

Respected Sir,

As per verbally communication, the following desired information are enclosed herewith. Kindly issue the receipt.

01. B.Com. : Semester Syllabus and Examination Scheme.
02. B.Com. : Semester Model Papers (Accounting, Business Finance and Economics and Business Administration)
03. Panel of Examiners (Accounting, Business Finance and Economics, Business Administration)

Thanks,

Yours Sincerely

(Niranjan Kumar Bohra)
DEAN